

NORMAS EDITORIALES

Responsabilidades del Comité Editorial

El Comité Editorial de Urbania Publicaciones se atribuye la corrección gramatical y de estilo de los escritos, acorde a las presentes Normas Editoriales. Así mismo, puede sugerir modificaciones mínimas de contenido, en previo acuerdo con el autor.

Responsabilidades del Autor

Los autores firmantes son responsables del contenido de sus escritos, de la exactitud de los datos consignados y de la correcta atribución de las citas que aparezcan en el texto; de los derechos legales por la publicación del material enviado y del apropiado manejo y tratamiento de las cuestiones relacionadas con la coautoría del mismo.

Presentación

Los trabajos deben enviarse a: **urbaniapublicaciones@gmail.com**

Deberá enviarse cada trabajo en hoja tamaño A4, márgenes superior e inferior 1,5 cm, márgenes derecho e izquierdo 2,5 cm; texto justificado con interlineado de 1,5. Fuente Times New Roman tamaño 11; sangría de 0,5 cm en la primera línea. Procesadores: Microsoft Word bajo Windows 98 o superior.

GUÍA DE ESTILO

Secciones generales del manuscrito en orden:

- Portada con Título, autor y pertenencia institucional si corresponde
- Agradecimientos
- Índice de Capítulos
- Índice de Figuras
- Índice de Tablas
- Texto (figuras y tablas) y Notas a pie de página
- Anexos
- Bibliografía
- Fuentes históricas editas e inéditas si corresponde

Adicionalmente enviar:

- Breve currículum vitae del autor (hasta 250 palabras)
- Breve resumen de la obra (hasta 250 palabras)

Elementos del texto

Título de Capítulo

Los títulos deben ir en mayúsculas, centrado, sin sangría y resaltado en negrita.

Encabezados

Los encabezados principales se ubicarán sobre el margen izquierdo y deben escribirse en mayúsculas, separados por dos líneas de espacio supratexto y una línea de espacio subtexto.

Los encabezados secundarios se ubicarán sobre el margen izquierdo y en negrita, con una línea de espacio supra y subtexto.

Los encabezados terciarios se colocarán sobre el margen izquierdo, subrayados, con una línea de espacio supra y subtexto.

Texto

El texto deberá estar justificado con un interlineado de 1,5. Se debe utilizar fuente Times New Roman tamaño 11, sangrado en la primera línea 0,5 cm. Entre párrafos se dejará un espacio simple.

Para la numeración de ítems se dejará un espacio entre el texto precedente y el ulterior. Usar la función de viñetas, en el formato “1-”, seguido del texto correspondiente.

Agradecimientos y Bibliografía

Utilizar fuente Times New Roman tamaño 10. Bibliografía sin sangrado.

Notas

Las notas deben agregarse con la función de notas al pie de Word. Emplear fuente Times New Roman tamaño 10, sin sangrado.

Anexos

Incluye tablas y cuadros que por su extensión y/o cantidad se presentan de manera separada al cuerpo del texto para favorecer la fluidez de la lectura. El tamaño máximo por página que podrán presentar es de 14 cm de ancho por 17 cm de alto. Observar que las leyendas y/o figuras sean legibles en dicho tamaño máximo. Serán citados en el cuerpo del texto como: (ver Anexos).

Números

Cuando se utilizan números cardinales, todos los números por encima del 9 (nueve) deben expresarse en números arábigos. Los números cero a nueve pueden expresarse con palabras. Utilice punto y coma para separar cantidades, por ejemplo: 2.500; 1.755; 5.000. Los números de más de tres cifras, con excepción de las fechas, deben ir con punto para las unidades, decenas o centenas de mil, y así.

Los números que encabezan una oración deben expresarse con palabras, por ejemplo: “Diez localidades...”, “Tres de los niveles...”.

Los números ordinales siempre se expresan con palabras, por ejemplo: “La primera ocupación evidencia...”, “La cuarta habitación...”.

Unidades de Medida

Las medidas de distancia, área, volumen y peso deben ser expresadas en el sistema métrico decimal. Las unidades métricas deben abreviarse sin puntos, a excepción de litros, que no debe ser abreviado para evitar confusión con el número arábigo “1”. Se debe dejar un espacio entre el

número y la abreviación. Si aparecen al comienzo de la oración, las medidas deben expresarse en palabras y las unidades sin abreviar.

Ejemplos: 45 cm, 10 m, 100 km, 8 ha, 3 litros.

Ejemplo: “Veinte metros hacia el sur del muro...”.

Las coordenadas geográficas deberán escribirse de acuerdo con el siguiente ejemplo: (35° 20' 30,45'' Lat. Sur, 65° 56' 50,45'' Long. Oeste.

Monedas

Deben expresarse los valores seguidos de la unidad monetaria. Puede agregarse delante el signo correspondiente. Ejemplos: \$5.000 pesos, 200 pesos fuertes, \$40 dólares, tres libras.

Edades y datos radiométricos

Los fechados calibrados deben ser siempre identificados usando las convenciones cal D.C. o cal A.C. Se debe explicitar el laboratorio y código de cada fechado calibrado.

Citas textuales

Las frases citadas textualmente que tengan menos de 8 líneas tipeadas deben incluirse dentro del texto entre comillas (“”). Utilice comillas sencillas (‘’) sólo cuando es necesario usarlas dentro de una cita textual. Las aclaraciones del autor dentro de la cita deberán colocarse entre corchetes. Sólo si la cita corresponde a una fuente histórica puede utilizar *itálicas*. Luego de la cita textual, cite entre paréntesis al autor, el año de la publicación, y el número de página(s) (sin dejar espacio entre los dos últimos). Para hacer énfasis en el autor, puede citarlo junto con el año entre paréntesis antes de la cita textual, y colocar al final de la misma entre paréntesis el número de página(s). Si se realiza una traducción, ello debe ser explicitado a continuación de la cita correspondiente.

Ejemplo A: “Lentamente se acababa la época de los viajeros ilustrados, eran ya los tiempos de la construcción de la nueva nacionalidad, comenzaba a existir para la Argentina y sus contradicciones: o separar la Patagonia dejándosela a los indígenas –la Zanja de Alsina-, o avanzar militarmente en un genocidio final –la Conquista del Desierto-, para apropiarse de todas las tierras, exterminar a los habitantes locales y establecer un sistema de dominación territorial eficiente y moderno.” (Schávelzon 2008:154).

Ejemplo B: Schávelzon (2008) señala que “lentamente se acababa la época de los viajeros ilustrados, eran ya los tiempos de la construcción de la nueva nacionalidad (...)” (p.154).

Las citas textuales que alcanzan 8 o más líneas tipeadas deben ser separadas del texto como una cita en bloque, con una línea de espacio arriba y otra abajo del bloque. Utilizar fuente Times New Roman 10.

Itálica

Deben italicizarse:

- Las palabras que no sean del idioma en el cual el trabajo está escrito
- Los nombres científicos
- Los títulos de libros, revistas, poemas y otros trabajos literarios cuando se incluyen dentro del texto
- Las letras que representan variables matemáticas deben italicizarse

No deben italicizarse:

- Las palabras extranjeras de uso común. Ejemplos: in situ, a priori, et al., vis-à-vis, etc.), las localidades, los sitios arqueológicos, los nombres propios
- Las palabras a las que se les quiera dar un énfasis. Para ello utilizar comillas
- Las citas textuales bibliográficas

Mayúsculas

Se debe utilizar mayúsculas para:

- Nombres de áreas arqueológicas y geográficas específicas
- Términos geográficos generales, topográficos que derivan de nombres propios de entidades políticas, étnicas o taxonómicas
- Nombres taxonómicos con el nivel de género y de mayor jerarquía taxonómica
- Nombres tales como montañas, ríos, océanos, etc. cuando son utilizados como parte del nombre

Se debe utilizar minúsculas para:

- Términos geográficos generales, topográficos que no derivan de nombres propios de entidades políticas, étnicas o taxonómicas;
- Términos genéricos utilizados en forma descriptiva más que como parte del nombre, cuando se utiliza en plural.

Abreviaturas

Los títulos de agencias, instituciones, nombres de sitios, etc., que vayan a ser utilizados frecuentemente en el texto pueden abreviarse con siglas. La primera aparición debe incluir el nombre completo, seguido de las siglas correspondientes entre paréntesis. De ahí en más se utilizará la abreviatura.

Ejemplo: Universidad de Buenos Aires (U.B.A.)

Ejemplo: Sitio Corralón de Floresta (en adelante CF).

No utilizar abreviaturas del tipo “por ej.” (sino e.g.).

Reglas para citar las referencias bibliográficas en el texto

Cita simple

(Tapia 2004) o Tapia (2004)

Dos autores

(Bourdieu y Wacquant 2005) o Bourdieu y Wacquant (2005)

Tres o más autores

(Zarankin et al. 1996-1998) o Zarankin et al. (1996-1998)

El uso de “et al.” está sólo restringido a la cita en el texto (se deben incluir todos los nombres de los autores en la Bibliografía). En el único caso en donde todos los nombres deben ser incluidos en el texto es cuando uno de los autores es el primer autor en más de un trabajo del mismo año (y en coautoría con diferentes personas). Ejemplo: Austral, Rocchietti y Olmedo (2004) y Austral, Rocchietti y Tamagnini (2004). Es incorrecto citar Austral et al. (2004a, 2004b).

Varios autores citados en un lugar y/o varias referencias del mismo autor

Se privilegiará el orden cronológico de las obras y luego el orden alfabético de los apellidos de los autores. Se utilizará punto y coma para separar los trabajos de los diferentes autores y coma para separar los trabajos (cronológicamente ordenados) del mismo autor. Ejemplo: (Zarankin y Senatore 1996; Tapia 1999; Gómez Romero 2003, 2004).

Dos o más referencias del mismo año por el mismo autor o autores
(Weissel 2000a, 2000b).

Dos autores, mismo apellido, mismo año de publicación
(A. Pérez 1998; N. Pérez 1998).

Citas de libros o de artículos que se encuentran en prensa

No aclarar en el texto que se encuentra en prensa. Colocar la fecha estimativa de publicación. En la bibliografía se especificará la situación del trabajo.

Citas de fuentes históricas inéditas (material de archivo, incluyendo registros administrativos, cartas, etc.)

La primera vez que se cite alguna fuente proveniente de archivo en el trabajo se deberá especificar la referencia al autor o título del documento, seguido del nombre completo del archivo y su sigla entre corchetes, y finalmente el año. En las ocasiones subsiguientes se utilizará únicamente la sigla entre paréntesis. Ejemplo: 1ª cita, (Legajo 32, Servicio Histórico del Ejército [SHE], 1890). Ejemplo: 2ª cita, (Legajo 67 (SHE), 1890).

Citas de periódicos

Nombre del autor del artículo, seguido de la fecha de publicación. Si el artículo no está firmado, citar el título del trabajo entre comillas seguido del año. Ejemplo: (Verónica Engler, 21/11/2015). Ejemplo: (“Ruinas del terror”, 21/11/15)

Citas de documentos electrónicos y páginas web

Nombre del autor del documento, seguido del año de publicación. Ejemplo: (Funari, 2006)

En caso de no tener autor el documento, indicar el título del mismo entre comillas; en caso de no tener fecha, indicar s.f. Ejemplo: (“La arqueología de las ciudades españolas y portuguesas en Sudamérica: una aproximación comparativa”, s.f.).

Si se refiere al contenido de una página web sin autor y sin título de documento, indicar nombre de la página y fecha de acceso. Ejemplo: (Historic Glass Bottle Identification & Information Website, acceso 2014)

Comunicación personal

La cita se identificará con el nombre y apellido de la persona acompañada con la leyenda “comunicación personal”, y el año en la cual fue realizada. Ejemplo: (Ana Igareta, comunicación personal 2005).

Trabajos inéditos

No utilizar s.f. Si se conoce la fecha de creación, consignarla. En caso contrario, colocar la fecha estimada (de la forma ca. 1980) o, en última instancia, la de consulta del manuscrito.

Tablas, gráficos y figuras

En todos los casos deben incluirse en el cuerpo del texto en escala de grises o color según corresponda. A su vez, se presentarán por separado las tablas en un archivo Excel, y las imágenes y figuras en formato Tiff o Jpg. Todas las figuras deberán tener una resolución mayor a 300 dpi (píxeles por pulgada). Los mapas deberán contener la indicación de la orientación geográfica y contar con un recuadro ubicado en el ángulo superior o inferior derecho, con la referencia a nivel regional/provincial y de país. Use una escala gráfica en cada figura.

Toda figura y/o tabla debe estar contenida en una caja máxima de 14 cm de ancho y 17 cm de alto. Si la figura incluye referencias de texto, observar que estas sean legibles en dicho tamaño máximo.

Toda figura, tabla o gráfico debe estar indicada en el cuerpo del texto y numerada de manera consecutiva a su aparición en el mismo. Los epígrafes deben estar dissociadas de las figuras, utilizando fuente Calibri tamaño 9, interlineado mínimo de 0 pto.

Citar las tablas, gráficos e imágenes en el texto de la siguiente manera: Tabla 1; Gráfico 1; Figura 1. Los epígrafes que hagan referencia a varias secciones dentro de una figura se deberán escribir de la siguiente manera (e.g. Figura 1.a: texto; b: texto; Figura 1. texto; a: texto; b: texto).

Bibliografía

Se entenderá por bibliografía a todas las obras utilizadas en la realización del trabajo que han sido citadas en el mismo, incluidas aquellas en formato electrónico. La Bibliografía se distinguirá de las Fuentes Históricas Éditas e Inéditas, que incluirán las obras editadas o inéditas utilizadas como fuente primaria/secundaria, no bibliográfica. Si se desea sugerir bibliografía general complementaria, consignarla en una nota y agregar las referencias en Bibliografía.

Los autores se ordenarán alfabéticamente por apellidos, utilizando solamente las iniciales de sus nombres de pila, dejando un espacio entre los mismos. Si se utiliza más de un trabajo del mismo autor, se presentarán en orden cronológico, implementando el uso de letras en orden alfabético para distinguir los trabajos de un mismo autor editados en un mismo año. Fuente Times New Roman tamaño 10.

Se especificará en la cita bibliográfica: 1- Apellido y nombre del autor/es; 2- año de edición de la obra; 3- título de la obra; 4- nombre de la editorial; 5- localización de la misma, con la mayor información posible.

Libro de un solo autor

Foucault, M.

2015. *Vigilar y Castigar. Nacimiento de la prisión*. Siglo XXI Editores. Buenos Aires, Argentina.

Libro de varios autores

Leone, M. y P. Potter

1988. *The recovery of meaning in historical archaeology*. Smithsonian Institution Press. Washington DC, Estados Unidos.

Libro editado o compilado

Garavaglia, J. C. y J. L. Moreno (comp.)

1993. *Población, sociedad, familia y migraciones en el espacio Rioplatense. Siglos XVIII y XIX*. Cántaro. Buenos Aires, Argentina

Varios trabajos de un mismo autor

El nombre del autor se consignará sólo en la primera cita. Luego los trabajos sucesivos se listarán uno a continuación del otro, dejando un espacio entre cada uno de ellos.

Artículo o capítulo de libro

Bogan, S. y F. Zorzi

2008. Análisis de los restos faunísticos del Área Fundacional de Puerto Deseado. En D. Schávelzon (coord.), *El Área Fundacional de Puerto Deseado: estudios de arqueología histórica*. Pp. 159-166. De los Cuatro Vientos. Buenos Aires, Argentina.

Artículos en una publicación periódica

Melucci, A.

1995. El conflicto y la regla: Movimientos Sociales y Sistemas políticos. *Sociológica: Revista del Departamento de Sociología* 10 (28):225-234. México

Stasky, E.

1984. Just what can a 19th century bottle tell us. *Historical Archaeology* 18(1):38-51

En el caso de una publicación con varios números por año, deberá especificarse el volumen y a continuación el número correspondiente entre paréntesis.

Artículo de autoría grupal en publicación periódica

Pérez-Beato, M., Acosta, S. y E. Govantes

1938. Informe de la Comisión Nacional de Arqueología (Sección Colonial) sobre el Hospital e Iglesia de San Francisco de Paula. *Revista de Arqueología* 1:3-7, agosto. La Habana, Cuba.

Artículo en una revista sin autor

The indians

1980. *Archaeology* 10:3-9.

Actas de congresos y jornadas

García, V., y M. Quiroga

2002. Tratamiento y estudio de vidrios procedentes de puntos arqueológicos del casco histórico de la Ciudad de Mendoza. Arqueología histórica argentina. *Actas del 1º Congreso Nacional de Arqueología Histórica*. Corregidor. Mendoza, Argentina.

Tesis de grado o posgrado

Castilla, M..

2013. *Encuentros individuales, desencuentros colectivos. Una etnografía de las construcciones identitarias en Pampa del Indio (Chaco)*. Tesis de licenciatura, FFyL (UBA). Manuscrito. Buenos Aires, Argentina.

Use las siguientes denominaciones: tesis doctoral, de maestría, de licenciatura, etc. Indique el lugar donde puede ser encontrada.

Trabajos en prensa (artículo o libro)

Estos formatos sólo deben ser usados en manuscritos que han sido aceptados para su publicación. Material enviado y aún no aceptado para su publicación (por ejemplo, aún bajo consideración) debe ser referenciado en forma de manuscrito. Todo uso de material no impreso requiere el permiso del o los autores.

Tapia, A., H. De Rosa, C. Landa y E. Montanari

2005. Preguntas arqueológicas y respuestas metalográficas. Artefactos de metal del Fortín La Perra (1882-1885). I Congreso Argentino de Arqueometría. Rosario. Argentina. En prensa.

Trabajos inéditos

Todo uso de manuscritos no publicados requiere el permiso del o los autores. En caso de que los trabajos estén guardados en archivos o bibliotecas, se requerirá el permiso de dicha institución. Cite el año en el cual el manuscrito fue escrito. Si la fecha no está disponible, indique una fecha estimada (e.g. ca. 1982, ca. 1990s). Si usted está referenciando su propio material no publicado o una copia de un trabajo de otro autor que está en su posesión, indique donde puede obtenerse una copia del mismo, incluyendo por ejemplo, el nombre del departamento, universidad, ciudad y estado. No usar la leyenda: "Manuscrito en posesión del autor".

Mercuri, C., U. Camino y G. López

2004. Informe relativo a los trabajos arqueológicos realizados en la Plaza Pueyrredón. Presentado en la Secretaría de Cultura de GCBA. Manuscrito en posesión de la DGPat, Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.

Artículos en periódicos

Nombre del autor del artículo, seguido de la fecha de publicación, título, nombre del periódico subrayado, páginas y lugar. Si el artículo no está firmado, citar el título del trabajo entre comillas seguido del año.

Engler, V.

21/11/2015. "Ruinas del terror". Página/12, pp. 15-16. Buenos Aires, Argentina.

Documentos electrónicos y páginas web

Indicar nombre del autor, seguido de [en línea], fecha, título del documento (entre comillas). Versión o nombre de archivo (si es aplicable). Protocolo y dirección, ruta de acceso o directorio completo, y fecha de acceso entre paréntesis. En caso de no tener autor, indicar el título del documento; en caso de no tener fecha, indicar s.f. Si se refiere al contenido de una página web sin autor y sin título de documento, indicar en primer lugar nombre de la página.

Funari, P. P. [en línea]

2006. “La arqueología de las ciudades españolas y portuguesas en Sudamérica: una aproximación comparativa”, <http://www.naya.org.ar/articulos/arqueo05.htm> (acceso diciembre de 2010).

Historic Glass Bottle Identification & Information Website [en línea] <https://sha.org/bottle/> (acceso 2013).

Fuentes históricas editas y/o inéditas

Las fuentes editas consistirán en todo material histórico publicado que haya sido utilizado en la investigación como fuente testimonial y no bibliográfica. Se aplican las referencias precedentes para obras de uno o más autores. Si la edición lleva una fecha posterior al de la realización original, incluir esta última entre corchetes y antes de aquella.

Barros, Á.

[1872] 1975. Fronteras y territorios federales de las pampas del sur. Editorial Solar Hachette. Bs. As., Argentina.

En el caso de fuentes inéditas, indicar nombre del autor, año, título del documento entre comillas y la procedencia (nombre del archivo, hemeroteca, etc. y siglas entre corchetes, ubicación del documento, ciudad y país). En caso de no figurar autor, indicar título del documento en primer lugar.

Acuerdos del extinguido cabildo de Buenos Aires

1907-1908. “Acuerdos del extinguido cabildo de Buenos Aires”. Archivo General de la Nación [AGN], T. I-V (Sala XII). Buenos Aires, Argentina.